

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2021 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Экономика управления персоналом» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Экономика управления персоналом» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Экономика управления персоналом» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г. - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 22 мая 2021 г., протокол №10.

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 4 |
| Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 8 |
| Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации..... | 8 |
| Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 9 |
| Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 13 |
| Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 14 |
| Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных..... | 15 |
| Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 16 |
| Раздел 9. Образовательные технологии..... | 17 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; изучение теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; приобретение практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, оптимизации структуры, формирования кадровой политики и экономическому анализу показателей по труду, затрат на персонал.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ экономики и социологии труда;
- определение качества трудовых отношений на предприятиях и их структурных подразделениях;
- подготовка обучающихся к участию в разработке кадровой политики предприятий и их структурных подразделений;
- изучение психофизических основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности использования трудовых ресурсов, условий и безопасности труда;
- изучение социологических особенностей межличностных отношений, проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;
- овладение методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия и его структурных подразделений;
- применение полученных знаний для принятия управленческих решений, разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий и их структурных подразделений в краткосрочном и долгосрочном периодах.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| УК | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК-5 | способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала |
| ПК-5.4 | разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда |
| | |

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|--|
| <p>ПК-5 - способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p> | <p>ПК-5.4 - разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда</p> | <p>Знать: 31 - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации; 32 - основы научной организации и нормирования труда; закономерности функционирования современной экономики с точки зрения развития социально-трудовых отношений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с точки зрения экономики труда; принципы формирования команды; 33 - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; 34 - цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; методы аттестации и деловой оценки персонала; роль и взаимосвязь аттестации персонала в системе управления человеческими ресурсами организации; 35 - принципы и основы</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, формировать систему трудовой адаптации персонала;</p> <p>У2 - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>У3 - применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом;</p> <p>У4 - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;</p> <p>У5 - применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - знаниями основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; методами исследования систем и программ трудовой адаптации персонала;</p> <p>В2 - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>норм обслуживания и численности;</p> <p>В3 - навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <p>В4 - способностью участвовать в аттестации персонала, а также других видах текущей деловой оценки различных категорий персонала;</p> <p>В5 - знаниями принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> |
|--|--|--|

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|--|---|
| | Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда | Тема 2. Рынок труда и занятость населения | Тема 3. Организация и нормирование труда | Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста | Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность | Тема 6. Условия и охрана труда работников |
| ПК-5 | + | + | + | + | + | + |
| ПК-5.4 | + | + | + | + | + | + |

| код компетенции | Этапы формирования компетенций | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|---|---|
| | Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников | Тема 8. Социальная политика в сфере труда | Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации | Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности | Тема 11. Система управления персоналом организации | Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования |
| ПК-5 | + | + | + | + | + | + |
| ПК-5.4 | + | + | + | + | + | + |

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Экономика управления персоналом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Менеджмент», «Лидерство и командообразование», «Теория организации», «Основы управления и мотивации персонала», «Экономика предприятия».

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономика и социология труда» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление операциями», «Управление изменениями», «Корпоративное управление».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 6 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ | В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА | В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА | | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ ЛЕКЦИЙ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ, РОЛЕВЫХ ИГР И ПР. | ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ |
|----------|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | СЕМИНАРЫ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ | КОЛЛОКВИУМЫ | ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | |
| 1 | Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда | 8 | 2 | | 2 | | | | | 4 | Проведение опроса |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|-----------|--|-----------|--|--|--|-----------|------------------------------|
| 2 | Тема 2. Рынок труда и занятость населения | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | Тестирование, решение кейсов |
| 3 | Тема 3. Организация и нормирование труда | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | Решение кейсов |
| 4 | Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста | 10 | 4 | | 4 | | | | 2 | Проведение опроса |
| 5 | Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | Тестирование, решение кейсов |
| 6 | Тема 6. Условия и охрана труда работников | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | Тестирование |
| 7 | Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников | 12 | 4 | | 4 | | | | 4 | Проведение опроса |
| 8 | Тема 8. Социальная политика в сфере труда | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | Проведение опроса |
| 9 | Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации | 10 | 4 | | 4 | | | | 2 | Тестирование, решение кейсов |
| 10 | Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | Тестирование |
| 11 | Тема 11. Система управления персоналом организации | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | Проведение опроса |
| 12 | Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования | 12 | 4 | | 4 | | | | 4 | Проведение опроса |
| Итого | | 108 | 32 | | 32 | | | | 44 | Зачет в 6 семестре |
| Всего | | 108 | | | | | | | | |

4.2. Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ | В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА | В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА | | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ ЛЕКЦИЙ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ, РОЛЕВЫХ ИГР И ПР. | ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ |
|----------|--|---------------------------|---|--|----------------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | СЕМИНАРЫ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ | КОЛЛОКВИУМЫ | ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | |
| 1 | Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда | 10 | 2 | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| 2 | Тема 2. Рынок труда и занятость населения | 10 | | | 2 | | | | | 8 | Тестирование, решение кейсов |
| 3 | Тема 3. Организация и нормирование труда | 10 | | | 2 | | | | | 8 | Решение кейсов |
| 4 | Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста | 10 | 2 | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| 5 | Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность | 8 | | | | | | | | 8 | Тестирование, решение кейсов |
| 6 | Тема 6. Условия и охрана труда работников | 8 | | | | | | | | 8 | Тестирование |
| 7 | Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников | 10 | | | 2 | | | | | 8 | Проведение опроса |
| 8 | Тема 8. Социальная политика в сфере труда | 8 | | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| 9 | Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации | 10 | 2 | | | | | | | 8 | Тестирование, решение кейсов |
| 10 | Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности | 8 | | | | | | | | 8 | Тестирование |
| 11 | Тема 11. Система управления персоналом | 8 | | | 2 | | | | | 6 | Проведение опроса |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|----------|--|----------|--|--|--|-----------|---------------------------|
| | организации | | | | | | | | | |
| 12 | Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования | 8 | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| Итого | | 108 | 6 | | 8 | | | | 94 | Зачет в 6 семестре |
| Всего | | 108 | | | | | | | | |

4.3. Для заочной формы обучения

| № п/п | Тема дисциплины | ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ | В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА | В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА | | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ ЛЕКЦИЙ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ, РОЛЕВЫХ ИГР И ПР. | ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ |
|----------|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|-------------|--------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | СЕМИНАРЫ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ | КОЛЛОКВИУМЫ | ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | |
| 1 | Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда | 10 | 2 | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| 2 | Тема 2. Рынок труда и занятость населения | 8 | | | | | | | | 8 | Тестирование, решение кейсов |
| 3 | Тема 3. Организация и нормирование труда | 10 | | | 2 | | | | | 8 | Решение кейсов |
| 4 | Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста | 10 | 2 | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| 5 | Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность | 8 | | | | | | | | 8 | Тестирование, решение кейсов |
| 6 | Тема 6. Условия и охрана труда работников | 8 | | | | | | | | 8 | Тестирование |
| 7 | Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников | 10 | | | 2 | | | | | 8 | Проведение опроса |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|----------|----------|--|--|--|--|-----------|------------------------------|
| 8 | Тема 8. Социальная политика в сфере труда | 8 | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| 9 | Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации | 10 | 2 | | | | | | 8 | Тестирование, решение кейсов |
| 10 | Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности | 8 | | | | | | | 8 | Тестирование |
| 11 | Тема 11. Система управления персоналом организации | 8 | | 2 | | | | | 6 | Проведение опроса |
| 12 | Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования | 8 | | | | | | | 8 | Проведение опроса |
| Итого | | 106 | 6 | 6 | | | | | 94 | |
| Контроль | | 2 | | | | | | | | |
| Всего | | 144 | | | | | | | | |

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа |
|---|--|--|--|---|
| Основная учебная литература | | | | |
| 1 | Скляревская В. А. | Экономика труда: учебник | М.: Дашков и К°, 2018. – 304 с | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=4961 <u>61</u> |
| 2 | Маслова Е.Л. | Менеджмент: учебник | М.: Дашков и К, 2022. – 333 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6843 <u>92</u> |
| Дополнительная литература | | | | |
| А) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1 | Вешкурова А.Б., Долженкова Ю.В., Филимонова И.В., Соколова М.С. | Экономика и социология труда: учебное пособие | М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=4958 <u>27</u> |
| 2 | Коротков Э.М. | Менеджмент: учебник для бакалавров. | М.: Юрайт, 2012. – 512 с. | 132 |
| 3 | Маяцкой И.Н. | Экономические основы социальной работы: учебник | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», | HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=49576 <u>1</u> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | 2018. - 264 с. | |
| 4 | Петров А.Н. | Менеджмент: учебник для бакалавров. | М.: Юрайт, 2012. – 424 с. | 131 |
| 5 | Шапиро С. А. | Основы экономики и социологии труда : учебное пособие | М.; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 271 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=469688 |
| 6 | Яковенко Е. Г. | Экономика труда: учебное пособие | М.: Юнити, 2017. – 319 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=615889 |
| Б) Официальные издания | | | | |
| 1 | Конституция РФ | | | WWW.CONSTITUTION.RU |
| 2 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | | | WWW.COSULTANT.RU |
| 3 | Справочно-правовая система «Гарант» | | | WWW.GARANT.RU |
| 4 | ФГОС 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г., №970 | | | WWW.COSULTANT.RU |
| В) Периодические издания | | | | |
| 1 | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» | | | |
| 2 | Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» | | | |
| 3 | Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием» | | | |
| 4 | Журнал «Организация управления» | | | |
| Г) Справочно-библиографическая литература | | | | |
| 1 | Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/ | | | |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-

методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostan – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по

вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Экономика управления персоналом» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.6, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Учебная аудитория № 2.6 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы - аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы - аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Экономика управления персоналом» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Экономика управления персоналом» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Экономика управления персоналом» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование

хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных

знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.